

分譲マンション管理組合理事の為の

# 理事会進行の手引き



やっぱり  
気になる

収支など様々な案件について話し合いが行われる、快適なマンション生活の基盤となる重要な会です。そんな大切な理事会をスムーズに開催する為、理事の方は下記のポイントをしっかり理解しておきましょう。



**開催の通知は管理会社から**

**未収金もしっかり確認**

**無駄無く簡潔に、理想は一時間以内のスムーズな会議**



チェック

前回からの宿題を各自しっかり確認しておき、管理会社や担当理事がチェックしておきましょう。



**出欠表を取ることを忘れずに**

理事の他に、監事や管理会社の担当者にも可能な限り出席してもらおうにしましょう。また重要な案件は住民のオブザーブ参加も可能です。

**年間スケジュールを決める**

第一回目の理事会開催時に年間のスケジュールを決めておくと次回以降の開催がスムーズです。  
例) 毎月第3土曜日の18時から



**皆にわかりやすい議事録に**